

# Associazione Meteo dell'Emilia-Romagna

Associazione di Volontariato

Statuto ufficiale



## Indice

<b>1</b>	<b>Art. 1 Costituzione</b>	<b>3</b>
1.1	.....	3
1.2	.....	3
1.3	.....	3
1.4	.....	3
1.5	.....	3
<b>2</b>	<b>Art. 2 Finalità</b>	<b>4</b>
2.1	.....	4
2.2	.....	4
2.3	.....	5
2.4	.....	5
<b>3</b>	<b>Art. 3 Soci dell'Associazione</b>	<b>5</b>
3.1	.....	5
3.2	.....	6
3.3	.....	6
3.4	.....	6
3.4.1	.....	6

3.4.2	6
3.4.3	7
3.4.4	7
<b>4 Art. 4 Diritti e doveri dei soci</b>	<b>7</b>
4.1	7
4.2	8
4.3	8
<b>5 Art. 5 Patrimonio ed entrate</b>	<b>8</b>
<b>6 Art. 6 Organi sociali dell'Associazione</b>	<b>10</b>
<b>7 Art. 7 Assemblea dei soci</b>	<b>10</b>
7.1	10
7.2	10
7.3	10
7.4	10
7.5	11
7.6	11
7.7	11
7.8	12
7.9	12
7.10	12
<b>8 Art. 8 Il Consiglio Direttivo</b>	<b>12</b>
8.1	12
8.2	12
8.3	13
8.4	13
<b>9 Art. 9 Presidente</b>	<b>14</b>
9.1	14
9.2	14
9.3	15
<b>10 Art. 10 Gratuitá delle cariche</b>	<b>15</b>
<b>11 Art. 11 Bilancio</b>	<b>16</b>
11.1	16
11.2	16
11.3	16

11.4 . . . . .	16
<b>12 Art. 12 Modifiche allo Statuto e scioglimento dell'Associazione</b>	<b>16</b>
12.1 . . . . .	16
12.2 . . . . .	16
<b>13 Art. 13 Norme di rinvio</b>	<b>17</b>
<b>14 Art. 14 Norme di funzionamento</b>	<b>17</b>

## **1 Art. 1 Costituzione**

### **1.1**

É costituita l'**Associazione Meteo dell'Emilia-Romagna (AsMER)** che in seguito sar  denominata *l'Associazione*. L'Associazione adotta come riferimento la *legge quadro del volontariato 266/91*.

### **1.2**

**I contenuti e la struttura dell'Associazione** sono ispirati a **principi di solidariet , di trasparenza e di democrazia** che consentono l'effettiva partecipazione della compagine associativa alla vita dell'Associazione stessa.

### **1.3**

La durata dell'Associazione   illimitata.

### **1.4**

L'Associazione ha sede in via XX settembre 18/c a Borgo Tossignano.

### **1.5**

**Il Consiglio Direttivo**, con una sua deliberazione, **pu  trasferire la sede** nell'ambito della stessa citt , nonch  istituire sedi e sezioni staccate anche in altre citt  della Regione Emilia-Romagna.

## 2 Art. 2 Finalità

L'Associazione, senza fini di lucro e con l'azione diretta, personale e gratuita dei soci, persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale.

### 2.1

L'Associazione, in considerazione del patto di costituzione intende perseguire la seguente **finalità**:

Sviluppare e diffondere, a beneficio della collettività e della comunità scientifica, la conoscenza delle scienze:

- » **meteorologiche**;
- » **climatologiche**;
- » **dell'ambiente**;

e delle loro molteplici espressioni sul territorio, con particolare riguardo alle **realtà micro climatologiche e climatologiche**, su scala locale e regionale.

### 2.2

Per il **raggiungimento delle finalità** sancite in statuto, l'Associazione si propone di sviluppare:

- > **Attività culturali e associative**: conferenze, dibattiti, esposizioni, seminari;
- > **Attività di formazione**: stages e corsi di perfezionamento, svolti in collaborazione con altri Enti, con particolare riferimento alle scienze di cui al primo comma, costituzione di comitati, sezioni tematiche o gruppi di studio e ricerca, consulenze;
- > **Attività associative**: incontri, manifestazioni o attività di vario genere, anche in unione con altri Enti o gruppi di studio, pure internazionali, purché non in contrasto con gli scopi dell'Associazione;
- > **Attività editoriali**: pubblicazione di una rivista multidisciplinare, pubblicazione di seminari, risultati di studi e ricerche.

Per la realizzazione di tali attività sopra descritte, l'Associazione si propone di utilizzare i seguenti strumenti:

- » promuovere la creazione di un sistema di rete automatizzato di rilevamento meteorologico in osservanza delle norme OMM;
- » promuovere e sviluppare a livello regionale un sistema di rete integrato e coordinato tra i vari siti meteorologici amatoriali presenti sulla rete Internet;
- » promuovere gli studi e la divulgazione delle scienze della Meteorologia e della Climatologia e di suscitare il piú vivo interesse per l'atmosfera ed i fenomeni ad essa connessi, anche attraverso l'utilizzo di un canale innovativo quale Internet;
- » stabilire o creare collaborazioni e alleanze, prevalentemente con Enti, Associazioni, Organizzazioni, Istituzioni e quanti altri perseguono gli stessi scopi di AsMER.

## 2.3

Al fine di **svolgere le proprie attività**, l'Associazione si avvale in modo determinante e prevalente delle **prestazioni volontarie, dirette e gratuite dei soci**.

## 2.4

L'Associazione **puó svolgere attività commerciali e produttive marginali**, nei modi e nei limiti della normativa vigente.

# 3 Art. 3 Soci dell'Associazione

## 3.1

Sono **soci dell'Associazione** coloro che:

- **hanno sottoscritto l'atto di costituzione** e il presente statuto (*fondatori*),
- **ne fanno richiesta** e la cui domanda viene accolta dal Consiglio Direttivo (*ordinari*).

Il Consiglio Direttivo può nominare *soci onorari* persone che hanno fornito un **particolare contributo alla vita dell'Associazione**.

Il Consiglio Direttivo può anche accogliere l'adesione di persone giuridiche, nella persona di un solo rappresentante designato con apposita deliberazione dell'istituzione interessata.

**Ciascun aderente maggiore di età ha diritto di voto, senza regime preferenziale per categorie di aderenti, per l'approvazione e modificazione dello statuto, dei regolamenti e la nomina degli organi direttivi dell'Associazione.**

Sono escluse partecipazioni temporanee alla vita dell'Associazione.

## **3.2**

**Il numero dei soci é illimitato.**

## **3.3**

**Tutti i soci hanno parità di diritti e doveri.**

## **3.4**

**Criteri di ammissione e di esclusione dei soci**

### **3.4.1**

**Nella domanda di ammissione l'aspirante socio dichiara di accettare senza riserve lo Statuto dell'Associazione.**

**I criteri per inoltrare la domanda sono:**

- a mezzo lettera scritta autografata indirizzata al Consiglio Direttivo;
- tramite apposito formulario presente sul sito dell'Associazione, che viene direttamente inoltrato al Consiglio Direttivo.

### **3.4.2**

**L'ammissione** decorre dalla data di delibera del Consiglio Direttivo, che deve prendere in esame le domande di nuovi aderenti nel corso della prima riunione successiva alla data di presentazione deliberandone l'iscrizione nel registro degli aderenti all'Associazione.

### 3.4.3

I soci cessano di appartenere all'Associazione per:

- » dimissioni volontarie;
- » sopraggiunta impossibilit  di effettuare le prestazioni programmate;
- » mancato versamento del contributo per l'esercizio sociale in corso;
- » decesso;
- » comportamento contrastante con gli scopi statutari;
- » persistente violazione degli obblighi statutari.

### 3.4.4

L'ammissione e l'esclusione vengono deliberate dal Consiglio Direttivo e comunicate al richiedente o al socio. Entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione   ammesso ricorso all'Assemblea dei soci che devono decidere sull'argomento nella prima riunione convocata. Tale decisione   inappellabile.

## 4 Art. 4 Diritti e doveri dei soci

### 4.1

I soci possono essere chiamati a contribuire alle spese annuali dell'Associazione.

Il contributo a carico dei soci non ha carattere patrimoniale ed   deliberato dall'Assemblea convocata per l'approvazione del preventivo.

Il contributo:

- »   **annuale**;
- » **non   trasferibile**;
- » **non   restituibile** in caso di recesso, di decesso o di perdita della qualit  di socio
- » **deve essere versato secondo i tempi e le modalit  previste dall'apposito regolamento interno approvato dall'Assemblea Generale.**

## 4.2

I soci hanno il **diritto** di:

- **partecipare alle Assemblee** ( se in regola con il pagamento del contributo ) e **di votare** direttamente o per delega;
- **conoscere i programmi con i quali l'Associazione intende attuare gli scopi sociali;**
- **partecipare alle attività promosse dall'Associazione;**
- **usufruire di tutti i servizi dell'Associazione;**
- **dare le dimissioni** in qualsiasi momento.

## 4.3

I soci sono **obbligati** a:

- **osservare le norme del presente statuto**, dei regolamenti interni e le deliberazioni adottate dagli organi sociali;
- **versare il contributo associativo** stabilito dall'Assemblea;
- **svolgere le attività preventivamente concordate;**
- **mantenere un comportamento conforme alle finalità dell'Associazione.**

**Le prestazioni fornite dai soci sono a titolo gratuito** e non possono essere retribuite neppure dal beneficiario.

Ai soci possono essere **rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata**, secondo opportuni parametri validi per tutti gli aderenti preventivamente stabiliti dal Consiglio Direttivo e approvati dall'Assemblea.

## 5 Art. 5 Patrimonio ed entrate

Il patrimonio dell'Associazione é costituito da:

- » **beni mobili e immobili** che diverranno di proprietà dell'associazione;
- » **eventuali fondi di riserva;**
- » **eventuali erogazioni, donazioni e lasciti** destinati ad incremento del patrimonio.

Le **entrate** dell'Associazione sono costituite da:

- **contributi dei soci** per le spese relative alle finalità istituzionali dell'Associazione;
- **contributi di privati;**
- **contributi dello Stato, di Enti e di Istituzioni pubbliche;**
- **contributi di organismi internazionali;**
- **donazioni e lasciti** del patrimonio testamentari non vincolati all'incremento;
- **rimborsi derivanti da convenzioni;**
- **rendite** di beni mobili o immobili pervenuti all'Associazione a qualunque titolo;
- **entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali;**
- **fondi pervenuti da raccolte pubbliche** effettuate occasionalmente, anche mediante offerta di beni di modico valore;

I fondi sono depositati presso gli Istituti di Credito stabiliti dal Consiglio Direttivo.

## **6 Art. 6 Organi sociali dell'Associazione**

Organi dell'Associazione sono:

- **Assemblea i soci;**
- **Il Consiglio Direttivo;**
- **Il Presidente.**

**Gli organi sociali hanno la durata di tre anni e possono essere riconfermati.**

## **7 Art. 7 Assemblea dei soci**

### **7.1**

**L'Assemblea é costituita da tutti i soci dell'Associazione.**

### **7.2**

**L'Assemblea é convocata dal Consiglio Direttivo ed é di regola presieduta dal Presidente dell'Associazione.**

### **7.3**

**La convocazione é fatta in via ordinaria almeno una volta all'anno e comunque ogni qualvolta si renda necessaria per le esigenze dell'Associazione.**

### **7.4**

**La convocazione puó avvenire anche per richiesta di almeno due componenti del Consiglio Direttivo o metà dei soci: in tal caso l'avviso di convocazione deve essere reso noto entro quindici giorni dal ricevimento della richiesta e l'Assemblea deve essere tenuta entro 30 giorni dalla convocazione.**

**L'Assemblea ordinaria viene convocata per:**

- **l'approvazione del programma e del preventivo economico per l'anno successivo;**

- **l'approvazione della relazione di attività** e del rendiconto economico (**Bilancio Consuntivo**) dell'anno precedente;

- l'esame delle questioni sollevate dai richiedenti o proposte dal Consiglio Direttivo.

Altri compiti dell'Assemblea ordinaria sono:

- **eleggere i componenti del Consiglio Direttivo;**
- **eleggere il Presidente e un Vice Presidente;**
- **nominare il Segretario e il Tesoriere**, che possono essere scelti anche tra le persone non componenti il Consiglio Direttivo oppure anche tra i non soci;
- **approvare gli indirizzi ed il programma delle attività proposte dal Consiglio Direttivo;**
- fissare l'ammontare della quota associativa.

## **7.5**

Di ogni Assemblea deve essere redatto **il verbale** da scrivere nel registro delle assemblee dei soci.

**Le decisioni dell'Assemblea sono impegnative per tutti i soci.**

## **7.6**

**L'Assemblea straordinaria viene convocata per la discussione delle proposte di modifica dello Statuto o di scioglimento e liquidazione dell'Associazione.**

## **7.7**

**L'avviso di convocazione é inviato individualmente per iscritto** agli aderenti almeno quindici giorni prima della data stabilita, a mezzo posta ordinaria e/o via mail.

É anche reso pubblico nella sede sociale e/o sul sito internet dell'Associazione, e deve contenere l'ordine del giorno.

**L'Assemblea, in assenza di leggi in materia e in analogia a quanto già previsto per le cooperative, può deliberare la regolamentazione di altre idonee modalità di convocazione** nel caso che il nu-

mero degli aderenti diventasse particolarmente elevato e comunque tale da rendere difficoltosa l'individuazione di una sede adatta.

## **7.8**

In **prima convocazione** l'Assemblea ordinaria é regolarmente costituita con la **presenza della metà piú uno dei soci**, in propria o per delega.

**In seconda convocazione é regolarmente costituita qualunque sia il numero dei soci**, in propria o per delega. La seconda convocazione puó aver luogo nello stesso giorno della prima.

**Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono adottate a maggioranza semplice dei presenti con votazione segreta.**

## **7.9**

Per le deliberazioni riguardanti le modificazioni dello Statuto, lo scioglimento e la liquidazione dell'Associazione sono richiesti le maggioranze indicate nell'art. 12.

## **7.10**

Ciascun socio puó essere portatore di un massimo di due deleghe di altri aderenti.

# **8 Art. 8 Il Consiglio Direttivo**

## **8.1**

**Il Consiglio Direttivo é eletto dall'Assemblea dei soci ed é composto da sette componenti.**

**Resta in carica tre anni e i suoi componenti possono essere rieletti. Essi decadono qualora siano assenti ingiustificati per tre volte consecutive.**

## **8.2**

**Il Consiglio Direttivo si riunisce**, su convocazione del Presidente, **almeno sei volte all'anno e quando ne faccia richiesta almeno un terzo dei componenti.** In tale seconda ipotesi la riunione deve avvenire entro venti giorni dal ricevimento della richiesta.

Alle riunioni possono essere invitati a partecipare esperti esterni e rappresentanti di eventuali sezioni interne di lavoro con voto consultivo.

### **8.3**

**Le riunioni del Consiglio Direttivo sono valide quando é presente la maggioranza dei suoi componenti eletti.**

Di ogni riunione deve essere redatto **il verbale** da inserire nel registro delle riunioni del Consiglio Direttivo.

### **8.4**

Compete al Consiglio Direttivo:

- **compiere tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione;**
  
- **fissare le norme per il funzionamento dell'Associazione;**
  
- **sottoporre all'approvazione dell'Assemblea il preventivo** possibilmente entro la fine del mese di Dicembre e comunque con il bilancio consuntivo entro la fine del mese di Aprile successivo dell'anno interessato;
  
- **determinare il programma di lavoro in base alle linee di indirizzo contenute nel programma generale approvato dall'Assemblea,** promuovendo e coordinando l'attività e autorizzando la spesa;
  
- **accogliere o respingere le domande degli aspiranti soci;**
  
- **deliberare in merito all'esclusione di soci;**
  
- **ratificare, nella prima seduta successiva, i provvedimenti di competenza del Consiglio adottati dal Presidente per motivi di necessità e di urgenza;**

- assumere il personale strettamente necessario per la continuità della gestione non assicurata dai soci e comunque nei limiti consentiti dalle disponibilità previste dal bilancio;

- istituire gruppi a sezioni di lavoro i cui coordinatori, se non hanno altro diritto a voto deliberativo, possono essere invitati a partecipare alle riunioni del Consiglio e alle Assemblee con voto consultivo;

- nominare, all'occorrenza e a seconda delle dimensioni assunte dall'Associazione, un Direttore, deliberandone altresí i relativi poteri.

Le eventuali sostituzioni di componenti del Consiglio Direttivo effettuate nel corso del triennio devono essere convalidate dalla prima assemblea convocata successivamente alla nomina.

I componenti cosí nominati scadono con gli altri componenti.

## **9 Art. 9 Presidente**

### **9.1**

**Il Presidente é eletto da tutti i soci tra i componenti a maggioranza dei voti.**

### **9.2**

Il Presidente:

- dá esecuzione alle delibere del Consiglio Direttivo;
- ha la firma e la rappresentanza legale dell'Associazione nei confronti di terzi e in giudizio;

- **é autorizzato ad eseguire incassi e accettazione di donazioni** di ogni natura e a qualsiasi titolo da Pubbliche Amministrazioni, da Enti e da Privati, rilasciandone liberatorie quietanze;

- **ha la facoltà di nominare avvocati e procuratori** nelle liti attive e passive riguardanti l'Associazione davanti a qualsiasi Autorità Giudiziaria e Amministrativa;

- **presiede le riunioni** dell'Assemblea, del Consiglio Direttivo e dell'eventuale Comitato Esecutivo;

- **in caso di necessità e di urgenza assume i provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo**, sottoponendoli a ratifica nella prima riunione successiva.

**In caso di assenza, di impedimento o di cessazione le relative funzioni sono svolte dal Vice Presidente**, che convoca il Consiglio Direttivo per l'approvazione della relativa delibera.

Di fronte agli aderenti, ai terzi ed a tutti i pubblici uffici, la firma del Vice Presidente fa piena prova dell'assenza per impedimento del Presidente.

### **9.3**

Il voto del Presidente ha valore doppio in caso di parità delle votazioni del Consiglio Direttivo.

## **10 Art. 10 Gratuità delle cariche**

**Le cariche sociali sono gratuite, fatto salvo il diritto al rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, nell'interesse dell'Associazione.**

## 11 Art. 11 Bilancio

### 11.1

Ogni anno devono essere redatti, a cura del Consiglio Direttivo, i bilanci preventivo e consuntivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea entro il 30 Aprile.

### 11.2

Dal bilancio consuntivo devono risultare i beni, i contributi e lasciti ricevuti e le spese per capitoli e voci analitiche.

### 11.3

Il bilancio deve coincidere con l'anno solare.

### 11.4

**Gli utili o gli avanzi di gestione devono essere impiegati per la realizzazione delle attività di cui all'art. 2.** È vietata la distribuzione in qualsiasi forma, anche indiretta di utili e avanzi di gestione nonché di fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione.

## 12 Art. 12 Modifiche allo Statuto e scioglimento dell'Associazione

### 12.1

Le **proposte di modifica allo statuto** possono essere presentate all'Assemblea da uno degli organi o da almeno la metà dei soci. **Le relative deliberazioni sono approvate dall'Assemblea con la presenza di almeno tre quarti dei soci e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.**

### 12.2

**Lo scioglimento (e quindi la liquidazione) dell'Associazione può essere proposto dal Consiglio Direttivo e approvato, con il voto favorevole di almeno tre quarti dei soci, dall'Assemblea straordinaria dei Soci convocata con specifico ordine del giorno.**

I beni che residuano dopo l'esaurimento della liquidazione sono devoluti ad altre organizzazioni operanti in identico o analogo settore di volontariato sociale, secondo le indicazioni dell'assemblea che nomina il liquidatore e comunque secondo il disposto dell'art. 5, comma 4 della legge 266/91, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

**In nessun caso possono essere distribuiti beni, utili e riserve ai soci.**

### **13 Art. 13 Norme di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente Statuto, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia, con particolare riferimento al Codice Civile, alla **Legge n. 266 dell'11 agosto 1991**, e alle sue eventuali variazioni, e/o al regolamento interno dell'Associazione.

### **14 Art. 14 Norme di funzionamento**

Le norme di funzionamento eventualmente predisposte dal Consiglio Direttivo e approvate dall'Assemblea **saranno rese note per mezzo di copia affissa nell'albo avvisi esposto nella sede sociale, anche utilizzando lo strumento della pubblicazione on-line su un sito internet dedicato.** I soci possono richiederne copia personale.